



## DOSSIER de DEMANDE de SUBVENTION

### Année 2026

*Loi du 1<sup>er</sup> Juillet 1901 relative au contrat d'association*

Nom de l'Association : .....

Objet social : .....

Date de publication de création au Journal Officiel : .....

Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour établir votre demande de subvention :

- Une demande de subvention à compléter
  - Première demande
  - Renouvellement de demande
- Une liste des pièces à joindre

#### DOSSIER A DEPOSER EN MAIRIE

MAIRIE  
16, place Thiers

16170 ROUILLAC

Tél : 05.45.96.51.41

A rendre impérativement avant le 29 Décembre 2025

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la commune de Rouillac. Il concerne le financement d'actions spécifiques liées à un projet ou le fonctionnement général de l'association.

### **PIÈCES À JOINDRE À VOTRE DOSSIER**

<b>A FOURNIR OBLIGATOIREMENT</b>	Réservé Mairie
<input type="checkbox"/> Le dossier de demande de subvention complété et signé	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La liste des membres du comité directeur de l'association	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Le compte-rendu de la dernière assemblée générale	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Un état de vos comptes courants et de trésorerie	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Le bilan financier (copie des comptes certifiés exacts de l'année écoulée) - impératif	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Un budget prévisionnel précis pour 2025 (vos dépenses estimées et recettes attendues)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Un RIB (relevé d'identité bancaire) en cas de changement de compte	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Une attestation d'assurance de votre association couvrant la période considérée	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Le contrat d'engagement républicain ci-joint signé	<input type="checkbox"/>
<b>A JOINDRE EN PLUS, UNIQUEMENT POUR LES 1ères DEMANDES</b>	Réservé Mairie
<input type="checkbox"/> La copie des statuts de l'association et du récépissé de dépôt à la Sous-Préfecture	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Un exemplaire de la publication au Journal Officiel	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Le but de l'association et son projet	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Un RIB (relevé d'identité bancaire)	<input type="checkbox"/>

**Tout dossier incomplet ne sera pas instruit**

## I – Identification de l’association

**Nom de l'association :** .....

Objet : .....

Adresse du siège social : .....

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Adresse site internet : .....

Numéro de SIRET : .....

Numéro de récépissé en préfecture : .....

Adresse de correspondance, si différente : .....

Code postal : ! ! ! ! ! ! ! ! Commune : .....

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée l'association : .....

**Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

**La personne chargée du dossier au sein de l'association (ne pas compléter si idem)**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

## **II - Renseignements concernant les ressources humaines**

Nombre d'adhérents de l'association : .....

(à jour de la cotisation statutaire pour l'année écoulée)

#### Movens humains de l'association :

Nombre de Bénévoles : .....

Nombre de Belvédères : .....  
Nombre de Salariés : .....

### **III – Description de l'action (pour une demande de subvention exceptionnelle liée à une action spécifique)**

Nouvelle action :  Oui  Non

Renouvellement d'une action :  Oui  Non

Quels sont les objectifs de l'action ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Quels sont les lieux et les équipements de la ville utilisés pour la réalisation de l'action ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **IV - Nombre de manifestations organisées par l'association**

Objet	Nombre de participants

**Montant de la subvention demandée ..... €**

**⚠ Aucune subvention ne sera accordée si :**

- Le dossier demandé est incomplet
- le délai de réponse n'est pas respecté
- la situation financière de l'association n'est pas décrite (détailée)



# BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ANNEE 2026

DEPENSES	PRÉVU	RECETTES	PRÉVU
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'études et de prestations de service		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et fournitures			
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures		Produits des activités annexes	
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
Sous traînance générale		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations -Entretien et réparation			
Assurance		Région(s) :	
Documentation		Département(s) :	
Divers		Commune(s) :	
<b>62 - Autres services extérieurs -</b>		Intercommunalité :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Fonds européens :	
Déplacements			
Missions		Autres financements publics :	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres -			
Divers		Partenariats privés :	
		- Mécénats :	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		- Sponsoring :	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Autres recettes (précisez)	
<b>64- Charges de personnel</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Rémunération des personnels,		Dont cotisations	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66- Charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>78 – Reprises amortissements/provisions</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL CHARGES (en €)</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS (en €)</b>	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	

## **Attestation sur l'honneur**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (*nom & prénom*) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association .....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- Certifie que l'association est en conformité avec les déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

Fait à....., le .....

Signatures :

Le (la) trésorier(e),

Le(la) Président(e),

A réception de votre dossier de demande de subvention, un récépissé vous sera adressé par courrier ou par mail.